

Lapuan kaupungin tietosuojapolitiikka

1. Johdanto

Tämä tietosuojapolitiikka koskee sellaisten henkilötietojen käsittelyä, joissa Lapuan kaupunki tai Lapuan kaupungin sidosryhmä toimii rekisterinpitäjänä.

Tietosuojapolitiikan tarkoituksena on kuvata Lapuan kaupungilla noudatettavat tietosuojaperiaatteet, toimintatavat sekä vastuut ja valvonnan periaatteet.

Tietosuojapolitiikkaa täydentävät kaupungin tietosuoja koskevat kuvaukset, ohjeet ja muut dokumentit, joiden tarkoituksena on varmistaa tietosuojalainsäädännön edellyttämä asianmukainen henkilötietojen suojan taso.

Tietosuojapolitiikka koskee koko kaupunkiorganisaatiota ja henkilöstöä. Se on saatavissa Lapuan kaupungin verkkosivuilta ja se liitetään tarvittaessa Lapuan kaupungin toimeksianto- ja hankintasopimuksiin.

2. Tietosuojan määritelmä

Tietosuojalla tarkoitetaan yksityisyyden suojaamista henkilötietoja käsiteltäessä. Oikeus henkilötietojen suojaan on jokaiselle kuuluva perusoikeus. Tämä tarkoittaa, että henkilötietojen käsittelyn on oltava asianmukaista ja sen on aina tapahduttava tiettyä tarkoitusta varten ja asianomaisen henkilön suostumuksella tai muun laissa säädetyn oikeuttavan perusteen nojalla. Henkilötietojen suojalla tarkoitetaan myös jokaiselle turvattua oikeutta tutustua niihin tietoihin, joita hänestä on kerätty ja tarvittaessa myös saada hänestä kerätyt tiedot muutetuiksi tai poistetuiksi, mikäli tietojen oikaisu on tarpeen.

3. Tietosuojatavoitteet- ja periaatteet

Lapuan kaupunki noudattaa tietosuojan toteuttamisessa Euroopan unionin tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 ja kansallisen tietosuojalain mukaisia periaatteita henkilötietojen käsittelyssä. Lisäksi noudatetaan soveltuvin osin muuta tietosuojaan liittyvää ohjeistusta.

Lapuan Kaupungin tietosuojaperiaatteet ovat:

- **käsittelyn lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys.** Tällä tarkoitetaan tietojen käsittelyä säädösten tai suostumuksen perusteella sekä rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista siten, että käsittely ja suojatoimet ovat näihin oikeassa suhteessa
- **käyttötarkoitussidonnaisuus ja tietojen minimointi.** Tällä tarkoitetaan käsittelyä vain selkeästi ilmoitettuun tarkoitukseen sekä sitä, että tiedot ovat olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa käsittelyn tarkoituksiin
- **tietojen täsmällisyys.** Tällä tarkoitetaan sitä, että varmistetaan tietojen paikkansapitävyys ja ajantasaisuus sekä huolehditaan epätarkkojen tai virheellisten tietojen oikaisemisesta tai poistamisesta
- **tietojen säilytyksen rajoittaminen.** Tällä tarkoitetaan sitä, että tietoja säilytetään vain käyttötarkoituksen edellyttämän ajan, ellei kyse ole yleisen edun mukaisesta arkistointi-, tutkimus- tai tilastollisesta tarkoituksesta
- **tietojen eheys ja luottamuksellisuus.** Tällä tarkoitetaan tietojen turvaamista ja suojaamista luvattomalta tai lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta
- **rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuus.** Tällä tarkoitetaan teknisiä ja organisatorisia toimia, joilla osoitetaan periaatteiden mukainen velvoitteista huolehtiminen

Edellä kuvattuja periaatteita noudatetaan kaupungilla kaikissa henkilötietojen käsittelyn vaiheissa. Tietosuojariskien hallinta on myös osa Lapuan kaupungin riskienhallintaprosessia. Lapuan kaupunki arvioi henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit ja valitsee riskitason mukaan tarvittavat hallintatoimenpiteet.

4. Tietosuojaroolit ja vastuut Lapuan kaupungilla

Lapuan kaupungin johto määrittelee strategiatasolla johtamiseen, palveluihin ja toimintoihin liittyvät tietosuojaperiaatteet sekä vastuut ja tavoitteet. Esihenkilöt ja jokainen kaupungilla työskentelevä vastaa omalta osaltaan siitä, että noudattaa

tässä kuvattuja tietosuojaperiaatteita sekä tietosuojalainsäädäntöön perustuvia ohjeita ja säädöksiä. Tietosuojaosaamista ylläpidetään, kehitetään ja varmistetaan koulutuksella, johon osallistuminen on henkilöstön velvollisuus.

Lapuan kaupunki toimii rekisterinpitäjänä ja henkilötietojen käsittelijänä. Lapuan kaupunki voi rekisterinpitäjänä myös ulkoistaa valitsemansa osan henkilötietojen käsittelystä toimeksisaajalle, henkilötietojen käsittelijälle. Lapuan kaupunki voi toimia myös yhteisrekisterinpitäjänä, jolloin osa henkilötietojen käsittelystä voi tapahtua yhdessä muiden osapuolten kanssa.

Lapuan kaupungin tietosuojavastaava on hallintopäällikkö. Tietosuojavastaava käyttää kaupungin osoittamia resursseja tehtäviensä täyttämiseksi.

Tietosuojavastaavan tehtäviin kuuluu tietojen ja neuvojen antaminen rekisterinpitäjille ja henkilötietojen käsittelijöille tietosuojalainsäädännön mukaisten velvollisuuksien täyttämiseksi. Tietosuojavastaava seuraa, että tietosuojalainsäädäntöä noudatetaan, ja toimii yhteistyötahona tietosuoja-vaikuttamisen suuntaan.

5. Tietosuojan toteuttaminen

Lapuan kaupunki toteuttaa sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojan periaatetta ja sisällyttää tietosuojaperiaatteet ja -vaatimukset jo aikaisessa vaiheessa osaksi henkilötietojen käsittelyä.

Kaupungin tietosuojan toteuttamisessa käytetään apuna tietosuojan vuosikelloa, jonka avulla varmistetaan suunnitelmallinen tietosuojaa varmistavien toimien toteuttaminen. Vuosikello on jaettu neljään kvartaaliin ja jokaisen kvartaalin aikana tehdään kvartaalille kuuluvat toimenpiteet. Tietosuojalle tehdyt toimenpiteet käsitellään kaupungin johtoryhmässä kvartaalin päätteeksi. Tietosuojan toteuttamisessa Lapuan kaupunki haluaa varmistaa tietosuojalainsäädännön vaatimusten toteutumisen koko käsiteltävien henkilötietojen elinkaaren ajan.

Tietosuojan toteuttaminen tapahtuu seuraavien neljän kokonaisuuden ympärillä:

Raportoinnin toteuttaminen: tärkeimpien järjestelmähankkeiden ja muutosten tilanne, rekisteröidyiltä ja valvontaviranomaisilta tulleet yhteydenotot, tietosuojavaikutuksia sisältävien merkittävien tietoturvatapahtumien käsittely sekä yleisesti tietosuojaan liittyen havaitut puutteet ja tarpeet

Riskiärvion laatiminen: tietosuojariskien arvioinnin ja vaikutusarviointien toteuttaminen sekä tietosuojan valvontatoimenpiteet

Dokumenttien päivittäminen: tietosuojaa koskevien ohjeiden, ilmoitusten ja muun dokumentoinnin päivitys

Koulutustarpeen määrittäminen: Uudelle henkilöstölle erillinen tietosuojakoulutus. Vanhan henkilöstön koulutustarpeen määrittäminen palvelualueittain

Edellä mainittujen toimenpiteiden avulla varmistetaan mm, että:

- kerätään vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä käsittelytarkoituksen kannalta
- tietoja ei kerätä eikä säilytetä suurempia määriä eikä kauemmin kuin on välttämätöntä kyseiseen käsittelytarkoitukseen
- henkilötietoja ei saateta rajoittamattoman henkilömäärän saataville
- taataan rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen
- taataan henkilötietojen suoja tarvittavin tietoturvakeinoin
- tietosuojan toteuttamiseen liittyvät eri osapuolet tunnistavat vastuunsa

Kaupunki edellyttää omassa ja sen lukuun henkilötietoja käsittelevien toiminnassa tietosuojalainsäädännössä ja viranomaisohjeissa määriteltyjen teknisten ja organisatoristen suojaamistoimien toteuttamista, ylläpitoa ja jatkuvaa kehittämistä. Lapuan kaupungin ja sen lukuun henkilötietoja käsittelevän välille laaditaan sopimus, joka on kirjallinen. Tietosuoja-asetuksen mukaan sopimuksessa tulee määritellä henkilötietojen käsittelyn kohde, tarkoitus ja kesto sekä sopia käsiteltävät henkilötiedot. Sopimuksen sisältö vaatimuksineen tulee

määritellä mahdollisimman tarkasti. Sopimukseen liitetään myös tietosuojan toteuttamiseen liittyvät tietoturva koskevat vaatimukset.

Henkilötietojen luovuttaminen toteutetaan säädöksen, viranomaismääräyksen, kaupungille saapuneen pyynnön tai sopimuksen perusteella. Lapuan kaupungin hallintopäällikkö arvioi aina tietojen luovutuksen ja sen laajuuden lainmukaisuuden. Rekisteröidylle luovutetaan häntä itseään koskevat henkilötiedot, ellei niiden luovuttamista ole säädösperusteisesti rajoitettu. Jonkun muun kuin rekisteröidyn itsensä pyytäessä tietoja luovutusperusteet arvioidaan saapuneen pyynnön ja siinä esitettyjen perusteluiden pohjalta.

Lapuan kaupungin tietosuojavastaava seuraa tietosuojasäädösten, -periaatteiden ja -käytäntöjen noudattamista. Tietosuojan tietoturvaloukkauksista raportoidaan tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Tietosuojavastaava raportoi johdolle tietosuojatoimien toteutumisesta sekä suunnitelluista tietosuojatoimenpiteistä.

6. Rekisteröityjen tieto- ja oikaisupyynnöt

Lapuan kaupungissa rekisteröityjen tieto- ja oikaisupyynnöt käsitellään määritellyn toimintaprosessin mukaisesti. Kirjalliset tietopyynnöt käsitellään kunkin rekisterin määritellyn yhteyshenkilön toimesta. Pyyntö tehdään ensisijaisesti Lapuan kaupungin kirjaamon kautta (kirjaamo@lapua.fi).

7. Ohjaavat säädökset ja viranomaisohjeet

Henkilötietojen käsittelyä ohjaavat mm. seuraavat säädökset ja tulkintaa helpottavat viranomaisohjeet:

- EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 ja siihen perustuvat kansalliset säädökset
- Julkisuuslaki (621/1999)
- Hankintalaki (1397/2016)
- Laki sähköisen viestinnän palveluista (917/2014)
- Arkistolaki (831/1994)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

Valtuustontie 8
62100 LAPUA

Puh. 06 438 4111

3.11.2025

- Tietosuojavaltuutetun ohjeet ja JHS- suositukset